

## ISCRIZIONE IN ANAGRAFE: LE NUOVE REGOLE

**Il 9 maggio 2012** entra in vigore la nuova procedura per la richiesta del cambiamento di residenza (art. 5 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35)

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche, **utilizzando esclusivamente i moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Interno e sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio della Richinvelda**, con una delle seguenti modalità:

- **allo sportello anagrafe del Comune di SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA,**
- **per posta (le istruzioni ministeriali indicano la raccomandata),**
- **per fax**
- **per via telematica.**

La presentazione della dichiarazione anagrafica per via telematica deve essere fatta secondo una delle seguenti modalità:

- a) la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale;
- b) l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o in ogni caso con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) la dichiarazione deve essere trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente e la copia del documento d'identità del richiedente devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve SEMPRE essere allegata copia del documento d'identità o di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente.

La dichiarazione, per essere considerata ricevibile, deve contenere necessariamente tutti i dati obbligatori previsti nell'apposito modulo e contrassegnati da \* .

**Tutti i maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente devono anche sottoscrivere il modulo di dichiarazione anagrafica. In mancanza, deve essere conferita specifica procura a chi presenta la dichiarazione ai sensi dell'art. 38-bis d.P.R. 445/2000 allegando fotocopia del documento di riconoscimento (la sottoscrizione non deve essere autenticata dal notaio).**

### **ATTENZIONE !**

**I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea** dovranno obbligatoriamente allegare alla dichiarazione anagrafica i documenti comprovanti la regolarità del soggiorno indicati nell'**Allegato A**

**I cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea** dovranno obbligatoriamente allegare alla dichiarazione anagrafica i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. n. 30/2007 e indicati nell'**Allegato B**

In caso di trasmissione con modalità diverse dalla presentazione diretta allo sportello anagrafe, si invita a prestare la massima cura nella compilazione del modulo e dei documenti da allegare, onde evitare che la dichiarazione venga considerata non ricevibile, secondo quanto disposto dal Ministero dell'Interno (Circ. n. 9 del 27.4.2012).

Si comunica, inoltre che, la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione e che **entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe** e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate".

L'Ufficio a seguito della registrazione, provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti dalla norma. Trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione senza che l'ufficio comunichi l'eventuale mancanza dei requisiti, la registrazione si intende confermata.

### **Importante:**

In caso di dichiarazioni non rispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 i quali dispongono rispettivamente:

- La decadenza dei benefici acquisiti per effetto della dichiarazione
- Il rilievo penale della dichiarazione mendace

In caso di discordanza tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti, il dichiarante sarà quindi segnalato alle autorità di Pubblica Sicurezza e sarà ripristinata la posizione anagrafica precedente.

Tutte le comunicazioni e le dichiarazioni anagrafiche relative al comune di SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA dovranno essere trasmesse o consegnate direttamente a :

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA – Via Richinvelda 15 – 33095 SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA

Email semplice: [anagrafe@com-san-giorgio-della-richinvelda.regione.fvg.it](mailto:anagrafe@com-san-giorgio-della-richinvelda.regione.fvg.it)

Casella di Posta certificata : [comune.sangiorgiodellarichinvelda@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodellarichinvelda@certgov.fvg.it)

Fax : 0427/968625 - tel. 0427/968611 - 28

### **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

Da Lunedì a Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.15 / Mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00