

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA
- PROVINCIA DI PORDENONE -

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI, ENTI
PUBBLICI E PRIVATI**

Adottato con deliberazione consiliare n° 41 del 10.10.2000
Pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____
Ravvisato legittimo dal CO.RE.CO. nella seduta n° _____ del _____

- INDICE DEGLI ARTICOLI -

- **ARTICOLO 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO**
- **ARTICOLO 2: ARTICOLAZIONE DELLE INIZIATIVE**
- **ARTICOLO 3: INTERVENTI CULTURALI**
- **ARTICOLO 4: INTERVENTI NEL SETTORE RICREATIVO E SPORTIVO**
- **ARTICOLO 5: INTERVENTI NEL SETTORE TURISTICO - AMBIENTALE**
- **ARTICOLO 6: ALTRI INTERVENTI**
- **ARTICOLO 7: CONCESSIONE PATROCINIO**
- **ARTICOLO 8: TERRITORIALITA' DEGLI INTERVENTI**
- **ARTICOLO 9: SOGGETTI AMMESSI**
- **ARTICOLO 10: MODALITA' DI EROGAZIONE**
- **ARTICOLO 11: DOMANDE DI CONTRIBUTO ORDINARIO**
- **ARTICOLO 12: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**
- **ARTICOLO 13: RENDICONTO**
- **ARTICOLO 14: CONTRIBUTI STRAORDINARI**
- **ARTICOLO 15: DECADENZA DAL CONTRIBUTO ORDINARIO E STRAORDINARIO**
- **ARTICOLO 16: CONCORSI CULTURALI**
- **ARTICOLO 17: DISPOSIZIONI FINALI**

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241 il presente Regolamento stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi ad associazioni, enti pubblici e privati.

ARTICOLO 2

ARTICOLAZIONE DELLE INIZIATIVE

L'attività contributiva del Comune, nei limiti delle risorse disponibili in materia, si sviluppa nei seguenti ambiti di intervento:

- A. Culturale;
- B. Ricreativo e sportivo;
- C. Turistico - ambientale;
- D. Attività promosse da associazioni e comitati di partecipazione;
- E. Attività umanitarie e socio assistenziali;
- F. Attività di prevenzione e recupero del disagio sociale, l'attività di incentivazione della formazione professionale e di solidarietà sociale;
- G. Attività ed iniziative promozionali e culturali connesse alle attività scolastiche e riferibile a soggetti legalmente riconosciuti;

La natura dell'intervento richiesto dai soggetti beneficiari verrà oggettivamente individuata sulla base degli aspetti e dei caratteri presentati dal medesimo, tenuto conto dei criteri disciplinanti ciascun ambito di intervento.

ARTICOLO 3

INTERVENTI CULTURALI

L'Amministrazione prenderà in considerazione ai fini contributivi gli interventi volti al sostegno delle attività culturali ed educative, quali:

- A. Manifestazioni ed avvenimenti culturali;
- B. Attività di valorizzazione dei beni delle tradizioni artistiche, storiche, culturali, sociali e linguistiche presenti nella comunità locale;
- C. Sviluppo delle iniziative rivolte allo scambio culturale tra i giovani anche appartenenti ad altre comunità nazionali o straniere;
- D. Organizzazione e svolgimento di manifestazioni di carattere culturale, artistico, scientifico, economico e sociale.

ARTICOLO 4

INTERVENTI NEL SETTORE RICREATIVO E SPORTIVO

L'Amministrazione comunale persegue la valorizzazione e l'incentivazione delle attività ricreative e sportive organizzate da associazioni o gruppi amatoriali, con particolare attenzione ai settori dilettantistico e giovanile.

ARTICOLO 5

INTERVENTI NEL SETTORE TURISTICO - AMBIENTALE

L'Amministrazione comunale persegue la valorizzazione e l'incentivazione delle risorse turistico - ambientali promuovendo la tutela e la fruizione dei beni ambientali esistenti sul territorio comunale, sostenendo in particolare le seguenti iniziative:

- A. Organizzazione di fiere, mercati, mostre a carattere locale;
- B. Promozione di interventi volti a valorizzare e sviluppare la fruizione turistica dei beni ambientali, storici ed artistici;
- C. Valorizzazione delle iniziative delle associazioni volontarie finalizzate allo sviluppo ed al rilancio del territorio e delle risorse produttive locali;
- D. Iniziative di associazioni, comitati ed altri organismi rivolte alla protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente.

ARTICOLO 6 ALTRI INTERVENTI

L'Amministrazione comunale valuterà di volta in volta l'interesse di interventi diversi da quelli enunciati negli articoli precedenti, tenuto conto dei fini istituzionali e delle esigenze e caratteristiche del territorio e della popolazione locale.

In tutti i settori contemplati anche negli articoli precedenti, l'intervento comunale, oltre che di carattere economico, potrà concretizzarsi nella concessione di targhe, coppe, trofei, ecc..

ARTICOLO 7 CONCESSIONE PATROCINIO

L'Amministrazione comunale può concedere alle iniziative di particolare interesse il proprio patrocinio. I soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio concesso dal Comune.

ARTICOLO 8 TERRITORIALITA' DEGLI INTERVENTI

L'Amministrazione comunale può concedere contributi anche per iniziative da realizzare al di fuori dei confini del territorio comunale, purché le iniziative siano riferibili alle esigenze della comunità locale o anche volte a riaffermare il prestigio ed il buon nome della comunità ovvero a soddisfare generalizzati sentimenti umanitari.

Per le finalità di cui al precedente comma i contributi possono essere concessi anche a persone fisiche non residenti nel Comune o ad Enti pubblici o privati o associazioni prive di una sede nel territorio comunale.

ARTICOLO 9 SOGGETTI AMMESSI

La concessione di contributi di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione comunale a favore di:

- A. Persone residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente regolamento;

- B. enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- C. Enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
- D. Associazioni non riconosciute e comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'associazione deve risultare da un atto privato in data precedente la richiesta dell'intervento.

ARTICOLO 10 MODALITA' DI EROGAZIONE

Il **Consiglio Comunale** si riserva di determinare all'inizio di ogni anno gli indirizzi ed i criteri oggettivi a cui si dovrà attenere il **Responsabile del servizio** per la concessione dei contributi economici.

I contributi sono concessi con provvedimento del **Responsabile del servizio** competente in materia, a seguito di apposita domanda degli interessati e previa istruttoria dell'ufficio preposto.

I contributi concessi ai sensi del comma precedente saranno liquidati con provvedimento del **Responsabile del servizio** solo dopo l'effettiva e corretta realizzazione delle iniziative e la presentazione del rendiconto. Per accertare la regolare esecuzione delle iniziative l'ufficio preposto farà riferimento alle dichiarazioni e alle altre documentazioni che il beneficiario del contributo deve presentare ai sensi del presente regolamento.

La somma liquidata non potrà mai essere superiore alla differenza tra costi e ricavi che si sono verificati a consuntivo a seguito della realizzazione dell'iniziativa.

Nel caso in cui la somma a contributo liquidabile sia inferiore al contributo concesso dal Responsabile del servizio, il beneficiario del contributo non potrà vantare alcuna pretesa per la parte di contributo non liquidabile.

ARTICOLO 11 DOMANDE DI CONTRIBUTO ORDINARIO

Gli interessati che intendono usufruire dei contributi di cui al presente regolamento devono presentare regolare domanda scritta entro il termine del 15 febbraio dell'anno in cui si intendono iniziare le attività.

La domanda deve essere indirizzata al Sindaco e deve essere corredata da:

- A. La denominazione o ragione sociale, il rappresentante legale, l'indirizzo, codice fiscale o partita IVA del richiedente;
- B. Oggetto, finalità dell'iniziativa e la data presunta di svolgimento dell'iniziativa;
- C. Bilancio economico preventivo dell'iniziativa;
- D. Rendiconto dell'attività dell'esercizio precedente;
- E. Indicazione del contributo richiesto;
- F. Il nominativo del delegato alla riscossione del contributo.

L'istanza di contributo deve essere sottoscritta dalla persona fisica o dal legale rappresentante della persona giuridica che intende usufruire del contributo.

Nel caso di documentazione incompleta il responsabile dell'istruttoria fisserà un termine, non inferiore a 20 (venti) giorni, per la regolarizzazione. In assenza di regolarizzazione, nel termine fissato, la domanda dovrà considerarsi respinta. In ogni caso è facoltà del

Comune di chiedere copia dello statuto, dell'atto costitutivo, dell'elenco degli amministratori e dei soci dell'associazione.

ARTICOLO 12 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro novanta giorni dalla scadenza del termine per presentare le domande di contributo, il **Responsabile del servizio** adotta i provvedimenti relativi alla concessione dei contributi.

Ai fini dell'assegnazione o del diniego e della determinazione dell'entità dei contributi il **Responsabile del servizio** farà riferimento agli indirizzi e criteri determinati annualmente dal **Consiglio Comunale** ai sensi dell'art. 10 comma 1, e ai seguenti criteri:

- A. Idoneità e attitudine dei soggetti e dell'iniziativa a proporsi e perseguire interessi di carattere generale;
- B. Utilità, importanza, rilievo civile e sociale dell'attività o dell'iniziativa;
- C. Interesse locale dell'iniziativa;
- D. Disponibilità del richiedente a rispettare eventuali condizioni poste dall'amministrazione comunale;
- E. Il buon risultato dell'iniziativa in precedenti analoghe esperienze per cui è stato concesso il contributo e/o la dimostrata affidabilità nel raggiungere gli obiettivi da parte del richiedente.

In nessun caso potranno essere concessi contributi ordinari ad enti o associazioni che abbiano con l'Amministrazione comunale un rapporto regolato da convenzione che preveda l'erogazione di un contributo economico.

I contributi concessi dal **Responsabile del servizio** potranno essere liquidati solo dopo l'approvazione del rendiconto di cui al successivo articolo.

Il contributo ordinario non può portare alla formazione di un avanzo di amministrazione e ove ciò avvenga l'importo eccedente il pareggio economico deve essere restituito.

ARTICOLO 13 RENDICONTO

A conclusione delle iniziative, al fine di ottenere la liquidazione, il beneficiario deve presentare entro 60 (sessanta) giorni la seguente documentazione:

- A. Relazione sull'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- B. Rendiconto della gestione dell'iniziativa, firmato dal legale rappresentante. Nel rendiconto dovranno essere evidenziati eventuali introiti di qualsiasi tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni erogati da altri enti pubblici o privati. Inoltre dovrà essere indicata l'intestazione ed il numero di conto corrente bancario con la sede di riferimento oppure l'indicazione della persona abilitata alla riscossione del contributo per conto dell'ente beneficiario;
- C. Copia delle fatture a dimostrazione della spesa sostenuta o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante.

Il responsabile del servizio, dopo aver verificato la regolarità della documentazione presentata a rendiconto, dispone entro 60 (sessanta) giorni, con provvedimento, la liquidazione della somma ammessa a contributo, disponendo eventualmente la riduzione della stessa fino a pareggiare lo sbilancio dell'iniziativa.

ARTICOLO 14

CONTRIBUTI STRAORDINARI

Il **Responsabile del Servizio**, su istanza di enti pubblici o privati, associazioni, comitati può concedere un contributo straordinario per manifestazioni, iniziative o progetti pertinenti la comunità locale, che si svolgono sul territorio comunale. Le istanze dovranno fare riferimento a manifestazioni assolutamente non cicliche, che non si ripetono nel tempo, ma caratterizzate dall'unicità e straordinarietà. La domanda di contributo deve essere corredata da un programma dettagliato della manifestazione o dell'iniziativa, un preventivo finanziario nel quale risulti analiticamente ciascuna voce di spesa da sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle.

Entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione della manifestazione o iniziativa il richiedente il contributo deve presentare dettagliato rendiconto con copia di tutte le fatture di spesa sostenute.

Entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della suddetta documentazione il responsabile del servizio provvede all'erogazione del contributo. Tale termine è sospeso qualora il responsabile del servizio richieda ulteriore documentazione integrativa di quella presentata.

Il contributo straordinario non può portare alla formazione di un avanzo di amministrazione e ove ciò avvenga l'importo eccedente il pareggio economico deve essere restituito.

ARTICOLO 15

DECADENZA DAL CONTRIBUTO ORDINARIO E STRAORDINARIO

Il destinatario dei contributi, nel caso di impossibilità a dare avvio all'iniziativa o di rinvio della stessa, deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale, la quale si riserva di revocare, sospendere o rinviare l'erogazione del contributo.

I soggetti destinatari decadono dal diritto di ottenere la relativa liquidazione ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- A. Non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso;
- B. Non venga presentato entro i termini di cui agli articoli precedenti la documentazione prescritta.

L'Amministrazione ha facoltà di accesso ai luoghi in cui si tengono le iniziative ammesse a contributo al fine di accertarne il corretto svolgimento.

ARTICOLO 16

CONCORSI CULTURALI

L'Amministrazione comunale può bandire concorsi per l'assegnazione di somme di denaro od altri benefici ad artisti, studiosi, studenti che abbiano svolto studi ed opere riferibili alla comunità locale.

La Giunta comunale stabilisce le modalità del concorso, l'entità delle somme di denaro o dei benefici da assegnare.

ARTICOLO 17

DISPOSIZIONI FINALI

Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il precedente regolamento comunale che disciplinava la materia in questione approvato con delibera consiliare n.62 del 12.11.1991.

COMUNE DI S. GIORGIO RICHI.

Il Messico Comunale dichiara di
aver eseguito la pubblicazione
del presente atto nell'Albo del
Comune dal 11-12-2000
al 26-12-2000

Il Messico Comunale

(Don Vasco)

